

Детска градина „Звездица”гр. Сливен

Кв. Даме Груев.,ул. Дели Ради № 8.,044622607., e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg



Утвърдил: / Пенка Проданова-Бойчева
Директор на ДГ „Звездица“/

**НАРЪЧНИК С МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ДГ “ЗВЕЗДИЦА” –
СЛИВЕН**

Наръчника с мерки е създаден на основание чл.258,ал.1,чл.259,ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.27,ал.1,т.1 от Наредба № 16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите и заповед № 139 / 21.02.2021г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение

Настоящият Наръчник, определят ДОС за управление на качеството на образование в ДГ „Звезда“ – Сливен.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига, чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизирне на образователната система и с общия интерес ДГ да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от:

- от комисия в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представлящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- Взаимодействие на детската градина с родителската общност
- Дейността на Обществения съвет с детската градина

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

В процес на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директора , другите педагогически специалисти, както и родителите.

Етапи на самооценяването :

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията
6. Провеждане на самооценяването;
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
9. Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване;
10. Изготвяне на доклад- анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност самооценяването;
11. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

1. информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването,
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.
 - Докладът от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

- Докладът е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.
- Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.
- Документацията от самооценката се съхранява в ДГ **не по-малко от 5 години.**
- Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:
 1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
 2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО.

Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Педагогическият съвет на ДГ приема:

- ✓ мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ✓ правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- ✓ годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ✓ годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. провеждане на самооценяването;
4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Комисията по качеството в детската градина се **състои от 3 члена** и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

Председател: Главен учител в ДГ

Членове: Старши учители в ДГ и ПДГ

Условия и ред за измерване на постигнатото качество:

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява, чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Периодът за самооценяване за детската градина е две учебни години. Дейностите по самооценяването се извършват от комисията по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищно ниво – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя, чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Методика, която ще се използва по време на самооценяването:

1. Утвърдени процедури за оценяване на отделните показатели за отчитане на постигнатите резултати;
2. Утвърдени формуляри за набирането на доказателствения материал – въпросници, анкети, бланки, интервюта и др.

Очаквани резултати:

1. Установяване качеството на работа с децата в детската градина;
2. Открояване на постиженията и добрите практики;
3. Диагностициране на областите, нуждаещи се от подобрене;
4. Набелязване на приоритети за следващото самооценяване

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Етап на самооценяването	Отговорник	Срок
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	25.01.2021 г.
2.	Обучение на членовете на работната група	Директор Гл.учител	Съгласно Плана за квалификационната дейност на ДГ и РУО
3.	Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване	Директор РГСК	31.03.2021 г.
4.	Провеждане на информационна кампания сред учителите и родителите	РГСК	31.03.2021 г.
5.	Провеждане на самооценяването	Директор РГСК	2021/2022 г.
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	РГСК	30.06. 2022 г.
7.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор РГСК	10.07.2022 г.
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	Директор, Гл.учител	25.07.2022 г.
9.	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор РГСК	15.08.2022 г.
10.	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор РГСК	01.09.2022 г.

Легенда: РГСК - Работната група за самооценяване на качеството

КРИТЕРИИ ПО ОБЛАСТИ НА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Критерий: Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация

✓ **Показатели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
 - Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
 - По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

✓ **Дейности :**

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложибите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;
- Стриктно спазване на изискванията:
 - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
 - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на

общността;

- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;

Критерии: Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

✓ **Показатели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

✓ **Дейности :**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
 - Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
 - Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
 - Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
 - Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
 - Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

Критерии: Утвърждаване на детската градина, като прилагащо иновативни подходи:

✓ **Показатели:**

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

✓ **Дейности :**

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Организиране „Ден на отворените врати” в детската градина.
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, , рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен сайт на детската градина.

Критерии: Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

✓ **Показатели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП

✓ **Дейности :**

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Работа в мултиетническа среда
- Работа с деца със специални образователни потребности
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

Критерии: Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

✓ **Показатели:**

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциалта си.
 - Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
 - Развиване ефективността на връзката учител - родител.
 - Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.
- ✓ **Дейности :**
- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения на детската градина.
 - Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
 - Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
 - Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

Критерии: Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

- ✓ **Показатели:**
- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
 - Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
 - Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
 - Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.
- ✓ **Дейности:**
- Повишаване на уменията за работа с родители.
 - Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
 - Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

- участие в родителските срещи;
- присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
- запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в детската градина;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

Критерии: Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

✓ **Показатели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

✓ **Дейности :**

А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Саниране на двете сгради на детската градина и реновиниране на помещенията за отглеждане и възпитание на децата.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на детската градина.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.

- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стемежът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

Атестационна карта на учител в детска градина „Звезда“

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на групата
<i>а/ Планиране на образователния процес (максимален брой т. 6)</i>
1. Целите в тематично разпределение са конкретни и ясни и отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда. Предвидена е възможност за реструктуриране и промяна при възникнали обстоятелства от обективен характер съобразно напредъка или потребностите на децата и набелязва мерки за диференциран и индивидуален подход.
2. Планира дейности за обща и за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата : екипна работа с други учители и педагогически специалисти, индивидуална работа с всички деца и ученици за оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности, консултации по предмета
3. Планира иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на децата, модели на позитивно възпитание, използването на инструментариум за формиране на комуникативни умения, критично и конструктивно мислене, за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка полезността на информация от различни източници.
<i>б/ Организиране и управления на образователния процес: стратегии и методи на преподаване (максимален брой т. 8)</i>
1. Наблюдава и контролира дейностите в групата, с което поддържа необходимата позитивна дисциплина и работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати като мотивира и осигурява активно участие на децата в образователна дейност, обобщава постигнатите резултати, насърчава

<p>2. Управлява динамика на педагогическата ситуация, използването на междупредметните и вътрешнопредметни връзки, възможностите за индивидуална или екипна работа, като диференцира целите за обучението и структурира информацията по подходящ начин, подбира подходящи средства и материали при самоподготовката по отношение на всички деца, използва ефективно иновативни и интерактивни методи на обучение, информационни и комуникационни технологии, индивидуална и групова работа за усвояването на ключови умения и за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всяко дете като формира и развива умения за самостоятелен живот, за междуличностно общуване.</p>
<p>3. Използва подходящи за реализиране на поставените цели познавателни книжки, учебни помагала и други източници на информация, учебни и дидактически материали, включително създадени от самия него.</p>
<p>4. Спазва книжовноезиковите норми на българския език в преподаването и в общуването с децата и учениците и контролира спазването на изискванията към устната и писмена реч.</p>
<p><i>в/ Оценяване напредъка на деца, ориентираност към резултати (максимален брой т. б)</i></p>
<p>1. Използва подходящи средства за диагностика / проверка и оценка на постигнатите резултати на децата , за отчитане на напредъка им като запознава с тях и с изискванията си както към деца, така и към родителите.</p>
<p>2. Проследява, анализира и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите от страна на деца при диагностиката, при оценяването в процеса на обучение, в края на степен на образование, като предлага и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие на детето.</p>
<p>3. Осигурява обективна и навременна информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати от детето, запознава родителите като дефинира цели и предлага мерки за подобряване на образователните резултати и за развитието на способностите на детето, чрез формите на общата и допълнителна подкрепа.</p>
<p><i>г/ Управление на групата (максимален брой т. 4)</i></p>
<p>1. Ръководи групата, като споделя грижата и отговорността за децата, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности , за подкрепа и сътрудничество като участва в процеса на създаване и приемане на правила за поведение в групата за утвърждаване на позитивна дисциплина в съответствие с етичния кодекс на групата.</p>
<p>2. Възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция, осигурява сигурна и безопасна среда и поддържа позитивна работна атмосфера, като поощрява и окуражава позитивните прояви, мотивира децата да работят в екип, да се подкрепят и стремят към общ, краен резултат.</p>

II. Организационна компетентност: работа с децата в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за изпълнението им (максимален брой т. 10)

1. Участва в разработването на стратегията за развитие на институцията и в изпълнението на конкретни дейности и задачи и дава предложения за актуализирането ѝ.

2. Установява и поддържа ефективни и работещи професионални взаимоотношения с участниците в образователния процес в институцията, със заинтересовани страни и партньорски организации с оглед увеличаване на възможностите за развитие на образователната общност и създаване на позитивен организационен климат с цел положително въздействие върху децата като:

2.1. участва активно в работата на педагогическия съвет, на методическите обединения или в комисии и др. като дава конструктивни предложения, предлага иновационни идеи,

2.2. участва в организирането и провеждането на празници, тържества, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование;

2.3. осъществява взаимодействие за приобщаване на родителите в процеса на осигуряване на обща или допълнителна подкрепа за детето им, чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения всеки път когато конкретна ситуация или поведението на детето го прави необходимо;

3. Осъществява методическа и организационна подкрепа на млади или новоназначени учители, когато има такива.

**III. Административна компетентност
(максимален брой т. 2)**

1. Познава и прилага нормативната уредба, регулираща системата на предучилищното и училищно образование, учебната документация и на документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване, водене, отчитане и унищожаването ѝ.

**IV. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността
(максимален брой т. 4)**

1. Оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията и участва в обучения в различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията или професионалната му област, инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си като има задължителните квалификационни кредити за периода на атестиране.

2. Изпълнява професионалните си задължения съобразно професионалния профил и длъжностната характеристика и участва във форми за професионално израстване.

V. Критерии, определени от детската градина (максимален брой т. 10)

1. Образователни резултати на децата – съпоставяне на входно и изходно ниво за всяка учебна година , сравнени с резултатите от предходните години.

2. Ефективност на работата с интерактивна дъска:

- Брой подготвени и изнесени уроци с деца и пред родители

3. Публикуване мултимедийни разработки на страницата „Интерактивни занимания “ на сайта на детската градина.

4. Участие в изготвяне на материалите за електронния сайт на детската градина

5. Други

Преходни и заключителни разпоредби:

- Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.4, във връзка с чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО.

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет с Протокол № 3 /17.02.2021г.

Последна актуализация 14.01.2021г.

